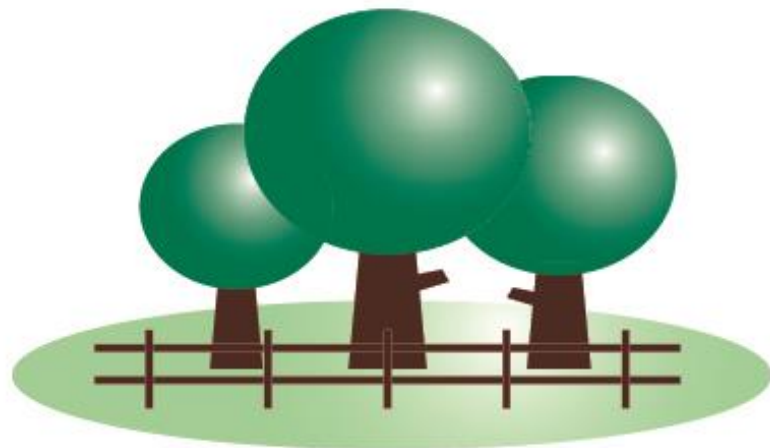


Ondersteuningsplan



kindcentrum
d'n Bogerd

Kindcentrum d'n Bogerd

Versie maart 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.0: Algemeen

- 1.1 Visie op ondersteuning
- 1.2 Zorg en begeleiding
- 1.3 Niveaugroepen

Hoofdstuk 2.0: Groepsbesprekingen

- 2.1 Startgesprekken
- 2.2 Groeps-toetsbesprekingen
- 2.3 Overdrachtsbespreking
- 2.4 Adviesgesprekken groep 8

Hoofdstuk 3.0: Ondersteuningsroute Prodas

- 3.1 Niveau 1: Algemene preventieve ondersteuning in de groep (Leerkracht)
- 3.2 Niveau 2: Extra instructie/ondersteuning (Leerkracht)
- 3.3 Niveau 3a: Plan van aanpak (leerkracht en IB-er)
Niveau 3b: Plan van aanpak (IB-er en clustercontact persoon ENP)
- 3.4 Niveau 4: Externe ondersteuning
- 3.5 Niveau 5: Verwijzing andere vorm van onderwijs: S(B)O Speciaal (Basis) Onderwijs
- 3.6 Minimum niveau van ondersteuning

Hoofdstuk 4.0: Sociaal emotionele ontwikkeling

- 4.1 Procedure afname SCOL
- 4.2 Kwink
- 4.3 Pestprotocol
- 4.4 Regels en afspraken

Hoofdstuk 5.0: Didactische onderwijsbehoeften

- 5.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- 5.2 Dyslexieprotocol
- 5.3 (Hoog) begaafde kinderen
- 5.4 Leerweg Ondersteunende begeleiding

Hoofdstuk 6.0: Taakverdeling

- 6.1 Taken van de IB'er
- 6.2 Ondersteunende taken van de IB-er

Hoofdstuk 7.0: Communicatie

- 7.1 Geplande situaties
- 7.2 Communicatie met ouders
- 7.3 Communicatie met de leerlingen

Hoofdstuk 8.0: ZAT-overleg

Formulieren:

Algemene beschrijving zon, maan, ster-aanpak

Bogerdaanpak

Evaluatieformulier 4XL

Hoofdstuk 1: Algemeen

Voor u ligt het ondersteuningsplan van onze school, Brede School d'n Bogerd.

In dit ondersteuningsplan beschrijven we hoe we uw kind(eren) begeleiden in de jaren dat hij/zij bij ons op school onderwijs krijgt. Vragen als 'Welke aandacht krijgt mijn kind in de groep?' of 'Wat zijn de stappen van school als mijn kind extra ondersteuning nodig heeft?' en 'Welke mensen zijn betrokken bij de ondersteuning van mijn kind?' zijn wezenlijke vragen die in dit plan beantwoord zullen worden.

1.1 Visie op ondersteuning

Ieder kind op onze school verdient ondersteuning. We werken op onze school met het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem willen we zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de behoeften van elk kind en we proberen hen de ondersteuning te geven die ze nodig hebben. In ons **schoolondersteuningsprofiel** geven we weer welke expertise we in school hebben en welke expertise we van buitenaf kunnen inschakelen mocht de basisondersteuning bij een leerling niet meer toereikend zijn.

1.2 Ondersteuning en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Om goed zicht te kunnen krijgen op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, gebruikt de school methode gebonden toetsen, Leerling in beeld (LIB)-toetsen van Cito en observaties. De ondersteuning richt zich op de ontwikkeling van de leer- en sociale emotionele vaardigheden.

De leerlingen die extra ondersteuning behoeven worden in de eigen klas door de eigen groepsleerkracht begeleidt. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Daarnaast gebruiken we incidenteel plannen van aanpak (individueel) en/of een ontwikkelingsperspectief (OPP).

De volgende afspraken hanteren wij op school:

- De leraren kennen alle leerlingen.
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.
- Ouders worden betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind.
- Externe partners worden indien noodzakelijk betrokken bij en/of voor de ondersteuning voor leerlingen.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- De school voert de ondersteuning planmatig uit.
- De school gaat de effecten van de ondersteuning na.
- De intern begeleider coördineert de ondersteuning.

1.3 Niveaugroepen

We werken op d'n Bogerd in de klassen met niveaugroepen (de Bogerd aanpak). Deze noemen wij: zon, maan en ster. We hebben voor deze niveaus een algemene beschrijving gemaakt om zo aan te geven wat de basisaanpak is binnen het niveau. Zie voor meer informatie over de zon, ster en maanaanpak, het formulier wat is toegevoegd op pagina 19. Daarnaast passen we elk schooljaar per jaargroep de Bogerd aanpak aan. In de Bogerd aanpak staat beschreven per jaargroep wat de er aangeboden wordt op de vakgebieden technisch lezen (groep 3 t/m 8), spelling (groep 3 t/m 8), rekenen (groep 3 t/m 8) en begrijpend lezen (groep 4 t/m 8). Hierbij wordt er beschreven welke extra materialen er gebruikt worden naast de basis aanpak, of er nog iets anders is binnen de organisatie van een bepaald vakgebied en of er nog iets anders gevraagd wordt van de rol van de leerkracht.

Hoofdstuk 2: Groepsbesprekingen

We hebben op d'n Bogerd een cyclus waarin de leerkrachten samen met de Intern Begeleider de ontwikkelingen van de leerlingen bespreken.

Dit doen we in de vorm van verschillende gesprekken:

- startgesprekken
- groeps-toetsbesprekingen
- adviesgesprekken voor de groepen 8
- overdracht gesprekken

Verder wordt de ontwikkeling geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem Esis. In dit leerlingvolgsysteem zijn de resultaten van Leerling in Beeld (LIB) en de registraties over leerlingen terug te vinden.

2.1 Startgesprekken

Een aantal weken na de start van het schooljaar heeft de Intern Begeleider samen met de groepsleerkracht(en) een startgesprek. In dit gesprek wordt de start van het schooljaar besproken. Wat hebben ze meegenomen uit de overdracht met de vorige leerkracht. Zijn er al leerlingen waar zorgen over zijn? Welke acties lopen er momenteel bij individuele leerlingen. Tevens wordt er besproken waar de aandachtspunten liggen voor deze groep en wat dit betekent voor het leerkracht handelen in de klas. Van het startgesprek wordt een verslag gemaakt door de Intern Begeleider en dit wordt gedeeld met de leerkrachten.

2.2 Groeps-toetsbespreking

Na het afnemen van de toetsen van het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld), passen de leerkrachten binnen Esis het groepsoverzicht aan. Hierin worden voor de tweede periode, de niveaugroepen aangegeven, het zorgniveau en de speciale onderwijsbehoeften. Dit groepsoverzicht wordt ook besproken tijdens de groeps-toetsbespreking. Voorafgaand aan de groeps-toetsbespreking vullen de leerkrachten het evaluatieformulier 4XL in. De Intern Begeleider stuurt ter voorbereiding de trendanalyses van de groep door. Deze documenten vormen de leidraad voor het gesprek. In dit gesprek worden de leerlingen besproken, maar ook op welke vakgebieden de komende periode de aandacht ligt en wat dit betekent voor het handelen van de leerkracht. De Intern Begeleider maakt een verslag van deze bespreking.

2.3 Overdracht

In de laatste weken van het schooljaar vindt er een overdracht plaats. De leerkracht vult het groepsoverzicht aan, n.a.v. de toetsen van het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld). Net als bij de groeps-toetsbespreking wordt ook het evaluatieformulier 4XL ingevuld. Deze formulieren en de trendanalyses van einde schooljaar, vormen de leidraad voor het gesprek. Bij dit gesprek is de leerkracht(en), de leerkracht(en) van het volgend schooljaar en de Intern Begeleider aanwezig. Belangrijke punten die benoemd zijn over een leerling worden in Esis genoteerd. Zo kan de leerkracht aan het begin van het schooljaar starten op basis van de gegevens die hij kan halen uit de formulieren en het gesprek wat heeft plaats gevonden over de leerlingen. Verder is er nog de mogelijkheid om tussentijds een afspraak te maken met de Intern Begeleider om leerlingen die extra ondersteuning behoeven te bespreken.

2.4 Adviesgesprekken groep 8

De leerlingen in groep 8 krijgen een voorlopig advies. Voorafgaand aan dit voorlopig advies worden de leerlingen besproken met: de huidige leerkracht, de leerkracht van het vorig schooljaar, de Intern Begeleider en de directeur. De leerkrachten zorgen ter voorbereiding dat ze de ontwikkelingen van de leerlingen goed in beeld hebben gebracht door middel van het formulier 'leerling-overzicht'. Dit wordt ingevuld vanaf groep 6. Zo is er duidelijk overzicht om de doorgaande lijn van ontwikkeling bij een leerling in beeld te brengen.

De leerlingen maken een doorstroomtoets. Wanneer het advies vanuit de resultaten van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopig advies, passen we het advies naar boven aan. Er volgt een gesprek bij de leerlingen waarvan school van mening is dat het bijstellen van het advies naar boven niet past bij deze leerling. Dit gesprek is met de betreffende leerling en diens ouders, de huidige leerkracht en interne begeleider. Wanneer het advies aan de hand van de resultaten gelijk is aan het voorlopig advies, ontvangen de leerlingen enkel de resultaten.

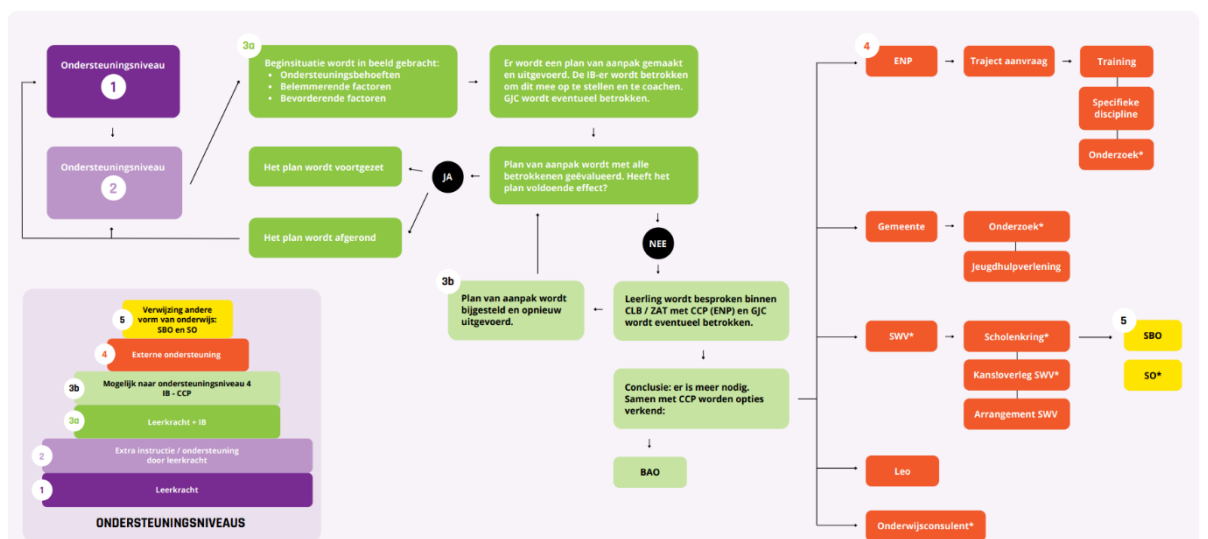
Hoofdstuk 3: Ondersteuningsroute Prodas

Om de ondersteuning voor alle leerlingen te waarborgen moet de organisatie binnen een school zo zijn dat alle leerlingen de juiste ondersteuning op de juiste tijd krijgen. Ieder kind verdient die ondersteuning die bij zijn/haar ontwikkelingsbehoefte en mogelijkheden past. Daarom hebben we binnen Prodas de ondersteuning in 5 niveaus verdeeld. Hierin staan afspraken over wie, wat en wanneer iemand iets doet.

Na elke trendanalyse wordt er per groep, door de eigen leerkracht, gekeken welke ondersteuningsniveau's er in de klas zijn. Deze worden zo nodig aangepast in Esis. De Intern Begeleider coördineert dit er draagt er zorg voor dat alles goed geregistreerd staat in het leerlingvolgsysteem (Esis).

Ouders zijn bij alle niveaus op de hoogte van welke ondersteuning er geboden wordt voor zijn/haar kind.

ONDERSTEUNINGSROUTE PRODAS



3.1 Niveau 1: algemene preventieve ondersteuning in de groep

De leerkracht geeft kwalitatief goed adaptief onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat. De algemene ondersteuning heeft een preventieve functie. De leerlingen die behoren tot niveau 1, vormen de basisgroep. Het doel voor deze leerlingen is: minimaal hun niveau behouden en waar mogelijk een niveau te stijgen.

Verantwoordelijkheden/competenties van de leerkracht:

- De leerkracht heeft inzicht in de na te streven minimumdoelen.
- De leerkracht signaleert, analyseert, remedieert/verdiept/verrijkt en evalueert.
- De leerkracht past structureel observatie-/signaleringsmomenten in met de instrumenten die op schoolniveau zijn bepaald.
- De leerkracht zorgt voor een optimale taakgerichte leertijd en voor optimale gedifferentieerde instructie.
- De leerkracht gaat uit van verschillen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.
- De leerkracht onderhoudt het contact met de ouders. Hij/zij informeert de ouders over gedane acties en de daarbij behorende resultaten.

Verantwoordelijkheden/competenties intern begeleider:

- De IB-er draagt zorg voor de juiste signalering- en observatie instrumenten op school.
- De leerkracht en de IB-er spreken alle leerlingen door in de geplande groepsbespreking.

- De IB-er zorgt ervoor dat de juiste informatie (vakliteratuur en middelen) die nodig zijn voor het bieden van de juiste zorg, in school aanwezig zijn.

Dossiervorming:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming.
- Acties en resultaten worden genoteerd in Esis.

Een leerling gaat naar niveau 2 als de algemene zorg die op niveau 1 geboden wordt voor deze leerling, op een specifiek gebied, ontoereikend is.

3.2 Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep

De leerkracht besteedt extra ondersteuning aan een groep leerlingen die op grond van observatie-/signaleringsgegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen of beduidend hoger scoren, of die gedragsmatig opvallen. De leerlingen die behoren tot niveau 2, vormen binnen de groepsplannen de verdiepingsgroep of instructiegroep. De leerlingen zitten op minimaal 2 vakgebieden in een instructiegroep. Het doel voor deze leerlingen is: minimaal hun niveau behouden en waar mogelijk een niveau te stijgen.

Verantwoordelijkheden/competenties van de leerkracht:

- De leerkracht signaleert, analyseert, remedieert/verdiept/verrijkt en evalueert.
- De leerkracht analyseert en interpreteert toets- en observatiegegevens.
- De leerkracht beslist n.a.v. de evaluatie of een leerling teruggaat naar niveau 1, doorgaat naar niveau 3 en/of dat er structurele aanpassingen volgen.

Verantwoordelijkheden/competenties intern begeleider:

- De IB-er houdt overzicht op het evaluatiemoment en de daarbij behorende resultaten. Tijdens de groepsbesprekingen wordt de groep geëvalueerd.
- De IB-er stelt de gezins- en jongerencoach op de hoogte, indien nodig, van bijzonderheden op het gebied van sociale-emotionele ontwikkeling n.a.v. de groepsbesprekingen.

Dossiervorming:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming.
- De leerkracht houdt de IB-er op de hoogte volgens de afspraken die er op schoolniveau zijn gemaakt.
- Structurele aanpassingen worden genoteerd volgens de afspraken die op schoolniveau zijn gemaakt.

Als de geboden hulp ontoereikend is, vraagt de leerkracht een gesprek aan met de IB-er. Op basis van dit overleg wordt afgesproken naar welke ondersteuningsniveau de leerling gaat.

3.3 Niveau 3a: speciale ondersteuning in overleg met de IB-er

De leerkracht bespreekt de leerling met de IB-er. Op basis van een analyse en een voorlopige diagnose van de systematisch verzamelde informatie stelt de leerkracht een individueel handlingsplan op (plan van aanpak). Het doel voor deze leerlingen is: het welbevinden bewaken, minimaal hun niveau behouden en waar mogelijk een niveau te stijgen.

Verantwoordelijkheden/competenties van de leerkracht:

- De leerkracht maakt samen met de Intern Begeleider een plan van aanpak. Hierin wordt de beginsituatie geschetst (ondersteuningsbehoeften en de bevorderende en belemmerende factoren, doelen gesteld voor een periode)
- De leerkracht is zelf verantwoordelijk voor het vinden van de juiste middelen en materialen om invulling te kunnen geven aan het plan van aanpak in overleg met de IB-er.
- Het plan van aanpak wordt besproken met ouders.

- De leerkracht (met indien nodig de intern begeleider) informeert de ouders over gedane acties en de daarbij behorende resultaten. Plan van aanpak wordt geëvalueerd met Intern begeleider en daarnaast ook met ouders.

Verantwoordelijkheden/competenties interne begeleiders(s):

- De IB-er nodigt de leerkracht uit voor een gesprek waarin vervolgvacaties worden besproken. Mogelijke vervolgvacaties zijn: observatie in de groep door IB-er, inbrengen in het zorgteam (bestaande uit leden van het managementteam en de ib-er, doublure (altijd in overleg met het zorgteam)).
- De IB-er ondersteunt de leerkracht bij het analyseren en interpreteren van de toets- en observatiegegevens.
- De IB-er houdt in de gaten dat de evaluatie wordt uitgevoerd.
- De IB-er beslist in overleg met de leerkracht n.a.v. de evaluatie of een leerling terug naar niveau 2, doorgaat naar niveau 4 of dat er structurele aanpassingen volgen.
- De IB-er is eventueel aanwezig tijdens oudergesprekken. De leerkracht blijft in dit gesprek gespreksleider. Hierbij worden de afspraken genoteerd door de IB-er.
- De IB-er heeft voldoende inhoudelijke kennis van de diverse problematieken.
- De IB-er heeft kennis van de juiste aanpak over de besproken problematiek.
- Mocht er gekozen worden voor een eigen leerlijn binnen een bepaald vakgebied wordt er voor deze leerling een OPP gemaakt. De leerkracht stelt dit OPP op en evalueert het document. De IB-er is er om de leerkracht hierbij te ondersteunen.

Dossiervorming

- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming.
- De IB-er noteert de afspraken van het gesprek tussen leerkracht en IB-er.
- Acties en resultaten worden door de leerkracht beschreven in plan van aanpak of OPP.

Niveau 3b: Mogelijk naar ondersteuningsniveau 4 in overleg met CCP

Wanneer de geboden ondersteuning niet toereikend is, brengt de Intern begeleider de Cluster Contact Persoon (CCP) van het Expertise Netwerk Prodas (ENP) op de hoogte. Samen kijken ze of het plan van aanpak aangepast moet worden en hoe het aangepast kan worden. Wanneer er meer nodig is dan gaat CCP en Interne begeleider samen kijken naar de mogelijkheden.

Indien de geboden hulp ontoereikend is, beslist de intern begeleider samen met de CCP of leerling naar niveau 4 gaat. Intern begeleider en CCP nemen een besluit t.a.v. het vervolgniveau.

3.4 Niveau 4: Externe ondersteuning

De leerling wordt besproken in een overleg met de CCP. Hierin bespreken we samen welke ondersteuningsbehoeften er zijn en wat de mogelijkheden zijn. Aan de hand van de mogelijkheden worden er volgende stappen gezet: ENP (trajectaanvraag) of KANSOVERLEG! Kansoverleg is een overleg met het samenwerkingsverband, intern begeleider en/of leerkracht, ouders, gemeente en eventueel andere betrokkenen met als doel afspraken te maken omtrent de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit kan bijvoorbeeld leiden naar een arrangement (met een externe partij). Hiervoor dient de intern begeleider een aanvraag voor in bij het samenwerkingsverband (met toestemming van ouders).

Verantwoordelijkheden/competenties van de leerkracht:

- De leerkracht werkt verder volgens het individueel handelingsplan zoals opgesteld in niveau 3.

Verantwoordelijkheden/competenties interne begeleider:

- De IB-er is tijdens het oudergesprek aanwezig.

- De IB-er zorgt voor verspreiding van de gespreksverslagen naar de deelnemers van het gesprek.
- De IB-er is verantwoordelijk voor het vastleggen van de afspraken.
- De IB-er bespreekt met CCP of ENP of SWV (kansoverleg) wordt ingezet.
- De IB-er begeleider nodigt de leerkracht uit voor een gesprek waarin vervolgactiviteiten worden besproken. Dit kan begeleiding zijn vanuit externe instanties, die bestaan uit observaties, gesprekken met leerlingen of coaching van de leerkracht.
- De IB-er heeft overleg met de directie over de zorgkosten die voor de externe hulp nodig zijn.

Dossiervorming

- De IB-er is verantwoordelijk voor dossiervorming.
- De IB-er maakt een verslag van de besprekingen in het zorgteam.
- De gespreksverslagen worden bewaard volgens afspraak die op schoolniveau zijn gemaakt.
- De leerkracht en intern begeleider beschrijven de doelen, interventies en resultaten in het OPP.

Indien de zorg voor een leerling ontoereikend is, die binnen de school plaats vindt, wordt gekeken naar hulp van externe instanties. Na het inzetten van deze zorg wordt bekeken of een leerling terug kan naar niveau 3 of er verder gekeken moet worden richting verwijzing naar S(B)O.

3.5 Niveau 5: Verwijzing andere vorm van onderwijs Speciaal (basis) onderwijs (SO/SBO)

De leerling wordt geplaatst in het *speciaal basisonderwijs* als aan het minimum niveau van ondersteuning is voldaan. De Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het S(B)O wordt afgegeven door het samenwerkingsverband. De leerling wordt geplaatst in het *speciaal onderwijs* als aan de criteria voor de betreffende clusterschool wordt voldaan, de leerling een beschikking toegewezen krijgt (van het Samenwerkingsverband) en de leerling op de reguliere school ontoereikend begeleid kan worden.

Verantwoordelijkheden/competenties interne begeleider:

- De IB-er ondersteunt de ouders in hun keuze voor een geschikte school voor speciaal (basis) onderwijs.
- De IB-er ondersteunt de ouders bij de aanmeldingsprocedure.
- De IB-er onderhoudt contact met de betrokkenen.
- De IB-er zorgt samen met de leerkracht voor het invullen van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring).
- De IB-er stuurt de TLV in bij het Samenwerkingsverband.

Verantwoordelijkheden/competenties directie:

- De directie creëert randvoorwaarden voor de leerkracht en IB-er.

Dossiervorming:

- De IB-er is verantwoordelijk voor dossiervorming (onderwijskundig rapport en OPP) van de zorgleerling.

3.6 Minimum niveau van zorg op kindcentrum d'n Bogerd

Hieronder staat de minimum niveau van zorg beschreven zoals die in het samenwerkingsverband zijn vastgelegd.

Minimum niveau van zorg

Leerlingenkenmerken	Competenties voor leerkrachten	Aandachtspunten op schoolniveau	Conditie waaraan moet worden voldaan
<p>1. Kinderen met een leerstoornis, met name kinderen met dyslexie, met ernstige taal- en leesproblemen en met dyscalculie.</p> <p>Ze hebben aangepaste begeleiding en leerstof nodig. Leerlingen, leerkrachten en ouders moeten leren omgaan met hun handicap.</p>	<p>Pedagogisch: De leerkracht zorgt voor een veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Via observaties, gesprekken met leerlingen en ouders en via LIB en digikeuzebord wordt het welbevinden van de leerlingen goed gevolgd en waar mogelijk verwerkt in de groepsplannen.</p> <p>Didactisch: Wij passen remediërende en compenserende maatregelen toe. Deze zijn vastgelegd binnen de school.</p> <p>Organisatorisch: De leerlingen werken hiermee in hun eigen klas.</p> <p>Herkennen en erkennen! Kinderen worden nauwkeurig gevolgd. Er wordt gewerkt met de screeningsinstrumenten beginnende geletterdheid en het dyslexieprotocol.</p>	<p>Wij maken gebruik van didactische leerlingvolgsysteem in Esis en het pedagogisch leerlingvolgsysteem LIB (leerling in beeld) en digikeuzebord. Daarnaast werken we met het kwaliteits-zorgsysteem WMK.</p> <p>Er zijn duidelijke afspraken over dossiervorming</p> <p>We hanteren het dyslexieprotocol.</p> <p>Kinderen vanaf eind groep 2 t/m eind groep 5 werken met Bouw! onder begeleiding van een maatje.</p>	<p>Expertise: Indien nodig wordt deze ingekocht.</p> <p>De competenties van leerkrachten worden nauwkeurig gevolgd via groepsbezoeken. Daarnaast scoren leerkrachten twee maal per jaar kwaliteitskaarten volgens het kwaliteitszorg-instrument WMK. Aan de hand hiervan wordt er een actieplan ontwikkeld.</p> <p>IB-uren zijn gefaciliteerd.</p>

Leerlingkenmerken	Competenties voor leerkrachten	Aandachtspunten op schoolniveau	Conditie waaraan moet worden voldaan
<p>2. Kinderen met een geringe begaafdheid, die zich in een eigen tempo (een deel van) de leerstof van de basisschool eigen maken. Ze hebben grote moeite met abstracte begrippen. Ze hebben onderwijs nodig dat praktisch en toegespitst is op hun leefwereld.</p> <p>Wij laten leerlingen zo lang mogelijk meedoen met het reguliere lesprogramma. Indien nodig wordt er een OPP opgesteld.</p>	<p>Pedagogisch: De leerkracht zorgt voor een veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Via observaties, LIB en digikeuzebord wordt het welbevinden van de leerlingen goed gevolgd en bewaakt.</p> <p>Didactisch: Aan de hand van de te verwachten uitstroom wordt er een OPP opgesteld.</p> <p>Organisatorisch: In het OPP zijn de tussendoelen opgenomen en dit document wordt tussentijds geëvalueerd.</p>	<p>We maken gebruik van didactische leerlingvolgsysteem in Esis en het pedagogisch leerlingvolgsysteem LIB en digikeuzebord. Daarnaast werken we met het kwaliteitszorgsysteem WMK.</p> <p>Een OPP wordt opgesteld in overleg met leerkracht, lb-er en ouders.</p> <p>Duidelijke afspraken wat betreft minimumdoelen worden in iedere situatie opnieuw bepaald.</p>	<p>Wanneer een OPP overwogen wordt, zal indien nodig onderzoek plaatsvinden of wordt er terug getoetst om te bepalen welk niveau de leerling heeft.</p> <p>De competenties van leerkrachten worden nauwkeurig gevolgd via groepsbezoeken. Daarnaast scoren leerkrachten twee maal per jaar kwaliteitskaarten volgens het kwaliteitszorg-instrument WMK. Aan de hand hiervan wordt er een actieplan ontwikkeld.</p> <p>Kindcentrum d'n Bogerd heeft competent personeel.</p>

Leerlingkenmerken	Competenties voor leerkrachten	Aandachtspunten op schoolniveau	Conditie waaraan moet worden voldaan
<p>3. Jonge kinderen (4-7 jarigen) met een ontwikkelingsachterstand. Zij ontwikkelen zichzelf onvoldoende aan het reguliere onderwijsaanbod van de basisschool</p>	<p>Pedagogisch: De leerkracht zorgt voor een veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Via observaties, LIB en digikeuzebord wordt het welbevinden van de leerlingen goed gevolgd en bewaakt.</p> <p>Didactisch: In groep 1-2 werken we met een observatiesysteem waarmee je de opbrengsten van leerlingen kunt nagaan.</p>	<p>We maken gebruik van didactische leerlingvolgsysteem in Esis en het pedagogisch leerlingvolgsysteem LIB en digikeuzebord. Daarnaast werken we met het kwaliteitszorgsysteem WMK.</p>	<p>De competenties van leerkrachten worden nauwkeurig gevolgd via groepsbezoeken. Daarnaast scoren leerkrachten twee maal per jaar kwaliteitskaarten volgens het kwaliteits-zorginstrument WMK. Aan de hand hiervan wordt er een actieplan ontwikkeld.</p> <p>Er is een uniform registratie- en volgsysteem met gerichte leerdoel-observaties (kleuter-volgsysteem).</p>

Leerlingkenmerken	Competenties voor leerkrachten	Aandachtspunten op schoolniveau	Conditie waaraan moet worden voldaan
<p>4. Faalangstige kinderen, kinderen die de moed verloren hebben en kinderen met motivatie problemen. Zij moeten met behulp van een zeer goed afgewogen</p>	<p>Pedagogisch: De leerkracht zorgt voor een veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Via observaties, LIB en digikeuzebord wordt het welbevinden van de</p>	<p>We beschikken over 2 vertrouwenspersonen. lb'er, leerkracht en ouders gaan in gesprek of de leerling eventueel hulp nodig kan hebben van de gezins- en</p>	<p>Leerkrachten worden ondersteund tijdens leerlingbespreking en intervisiemomenten. Indien nodig worden leerlingen doorverwezen naar</p>

leerstofaanbod succeservaringen opdoen in een pedagogisch stimulerende omgeving.	<p>leerlingen goed gevolgd en bewaakt.</p> <p>Didactisch: De signalen vanuit SCOL worden verwerkt in de groepsplannen, zodat er gericht gekeken wordt naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen.</p> <p>Organisatorisch: Ouders worden ten allen tijde ingelicht. Leerkracht heeft hierover contact met IB'er.</p>	jongerencoach binnen onze school.	externe instanties voor extra ondersteuning.
--	---	-----------------------------------	--

Leerlingenkenmerken	Competenties voor leerkrachten	Aandachtspunten op schoolniveau	Conditie waaraan moet worden voldaan
<p>5.</p> <p>Kinderen die heel prikkelgevoelig zijn. Zij kunnen alleen een goede werkhouding ontwikkelen in een duidelijk gestructureerde en rustige omgeving. Wij onderscheiden binnen deze groep, naast kinderen zonder diagnose, kinderen met AD(H)D en kinderen met een vorm van autisme.</p>	<p>Pedagogisch: De leerkracht zorgt voor een veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Via observaties, LIB en digikeuzebord wordt het welbevinden van de leerlingen goed gevolgd en bewaakt.</p> <p>Didactisch: Leerkrachten houden rekening met de problematieken van deze leerlingen en stemmen hun instructie daarop af.</p> <p>Organisatorisch: De leerkracht zorgt voor een goede, rustige werkplek en een overzichtelijke dagplanning. Maakt gebruik waar mogelijk van visuele ondersteuning.</p>	<p>Plannen worden aangepast aan de onderwijsbehoeften, zowel didactisch als pedagogisch.</p> <p>Onderwijsbehoeften voor deze leerling worden beschreven in het groepsplan. Eventueel waar nodig wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Het zorgteam houdt volgens vastgestelde procedure leerling besprekingen waarin wordt beoordeeld of leerlingen in aanmerking komen voor hulp van externe instanties.</p>	<p>Creëren van werkplekken waar leerlingen desgewenst zonder afleiding kunnen werken. Regels en afspraken zijn eenduidig vastgelegd en wordt door iedereen gehanteerd.</p> <p>Afspraken met ouders/verzorgers worden vastgelegd.</p> <p>Wij hebben een goede en toegankelijke orthotheek als bron voor het raadplegen van afwisselend en uitdagend lesmateriaal ter aanvulling op of variatie en verrijking van bestaande methoden. Mocht dit niet voldoende zijn vragen wij hulp bij externe instanties.</p>

Leerlingenkenmerken	Competenties voor leerkrachten	Aandachtspunten op schoolniveau	Conditie waaraan moet worden voldaan
<p>6.</p> <p>Kinderen in een sociaal isolement, die moeten leren hoe zij relaties opbouwen (oppositieel gedrag, sociaal angstig, depressief, zondebok-positie).</p> <p>Wij onderscheiden binnen deze groep, naast kinderen</p>	<p>Interpersoonlijk: Leerkrachten creëren een prettige leef- en werkklimaat in de groep waarbij waarden en normen centraal staan (leefstijl).</p> <p>Pedagogisch: De leerkracht zorgt voor een veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Via observaties,</p>	<p>Vanuit de groepsanalyses naar aanleiding van de afname van LIB, digikeuzebord wordt een schoolprofiel opgesteld. Daarin wordt duidelijk wat op schoolniveau moet worden aangepakt. Dit wordt schoolbreed toegepast. Het onderstaande is van belang:</p>	<p>leerkrachten worden ondersteund tijdens leerlingbesprekingen en intervisiemomenten. Indien nodig worden leerlingen doorverwezen naar externe instanties voor extra ondersteuning.</p>

<p>zonder diagnose, kinderen met een vorm van autisme.</p>	<p>LIB en digikeuzebord wordt het welbevinden van de leerlingen goed gevolgd en bewaakt.</p> <p>Organisatorisch: Leerkrachten creëren een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer volgens schoolregels en afspraken. Tijdens het zorgoverleg worden leerlingen besproken. Indien nodig wordt via de mail aan alle leerkrachten uitleg gegeven over een leerling in een bepaalde situatie. Tevens wordt de benodigde aanpak daarbij doorgegeven (bijv. in de pauze). Leerkracht heeft hierover contact met IB-er. Er vinden gesprekken plaats, zowel op verzoek van ouders als van school. Ook wordt, indien nodig, gesproken met externe instanties.</p>	<p>-Kinderen voelen zich geborgen en veilig. - Kinderen worden gestimuleerd tot presteren naar vermogen. - Bij minder goede prestaties, moeilijker gedrag of concentratieproblemen wordt de juiste en adequate hulp wordt geboden om de ontwikkelingskansen van kinderen te bevorderen.</p> <p>De volgende kernwaarden staan daarbij centraal: relatie, competentie en autonomie.</p>	
--	--	---	--

Leerling-kenmerken	Competenties voor leerkrachten	Aandachtspunten op schoolniveau	Conditie waaraan moet worden voldaan
<p>7. Kinderen met een pedagogisch labiele of incompetente thuissituatie.</p>	<p>Pedagogisch: Leerkrachten signaleren mogelijke symptomen doordat er veelvuldig contact is met ouders en eventuele betrokken instanties.</p> <p>Didactisch: In de blokplanning en het groepsplan wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoefte van deze leerlingen, zowel op didactisch als pedagogisch niveau.</p> <p>Samenwerken met de omgeving: Er is regelmatig overleg met de betreffende ouders en eventuele andere instanties.</p>	<p>Bij de aanmelding vindt er een goede intake plaats. Ouders vullen een intakeformulier in. Ook via de peuterspeelzaal krijgen we informatie. Er worden nauwkeurig verslagen gemaakt van bijzondere gebeurtenissen en afspraken met de ouders.</p>	<p>Wanneer leerlingen ingebracht worden in het zorgteam, komt er inzicht in de dossiers van andere partijen en de thuissituatie.</p>

Leerling-kenmerken	Competenties voor leerkrachten	Aandachtspunten op schoolniveau	Conditie waaraan moet worden voldaan
<p>8. Leerlingen met het (meer)begaafde kenmerken. <u>Persoonlijkheids-eigenschappen:</u> - creatief denkvermogen - taalvaardig - geestelijk vroegrijp - perfectionistisch ingesteld - autonoom handelen - is sociaal vaardig - bevraagt regels en tradities - heeft diepgaande interesses - houdt van uitdaging</p> <p><u>Leereigenschappen:</u> - groot leervermogen - snel van begrip - maakt grote denk- en leerstappen - hoog leertempo - brede algemene kennis - scherpe waarnemer - verbaal sterk - voorkeur voor probleem gestuurd werken - analytisch sterk - nieuwsgierig</p>	<p>Pedagogisch: Leerkrachten komen tegemoet aan de sociaal-emotionele eigenheid en behoeften van de leerlingen zowel op school als daarbuiten. Daarbij aandacht voor het samenwerken met anderen.</p> <p>Didactisch: Leerkrachten zien en begrijpen de behoeften van de begaafde leerling en brengen deze in kaart. Er worden waar mogelijk passende leerinhouden aangeboden die aansluiten bij de didactische behoeften van de leerling. De leerling krijgt binnen het vakgebied verrijking aangeboden. Zowel de didactische als de pedagogische behoeften worden vastgelegd.</p>	<p>Kindcentrum d'n Bogerd aanvaart verschillen in prestaties en tempo van deze leerlingen. We werken volgens het protocol hoog- en meerbegaafdheid. Kinderen sluiten aan bij de plusgroep binnen de school en krijgen 1 keer in de week persoonlijke begeleiding of begeleiding in een kleine groep waarin gewerkt wordt aan de executieve vaardigheden.</p>	<p>Bij onvoldoende aanbod binnen de school kan en er verwezen worden naar het LEO onderwijs.</p>

Hoofdstuk 4: Sociaal emotionele ontwikkeling

Vanaf het schooljaar 2023-2024 zijn wij gestart met een pedagogisch leerlingvolgsysteem: Leerling in Beeld (LIB). De focus ligt op het sociaal-emotioneel functioneren in de context van de school. De kernen en subkernen van het thema sociaal-emotionele ontwikkeling van SLO (2023) vormen de onderwijskundige basis voor het instrument. In deze kernen wordt beschreven wat je van een leerling in een bepaalde leeftijdscategorie en jaargroep ongeveer kunt verwachten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en waar leerkrachten met hun leerlingen aan kunnen werken. De volgende kernen en subkernen: Besef van jezelf: gevoelens, kwaliteiten, beeld van mezelf. Zelfmanagement: gevoelens hanteren, impulscontrole, doelgericht gedrag. Besef van de ander: inlevingsvermogen, individu en groep, gedrag van de ander inschatten. Relatievaardigheden: omgaan met elkaar, samenwerken, omgaan met sociale druk, conflicten hanteren. Verantwoorde keuzes maken: weloverwogen kiezen, verantwoordelijkheid nemen met de sociale competentie van de leerlingen aan de hand van vragen over hun gedrag die op school te observeren en onderwijzen zijn.

4.1 Procedure afname Sociaal emotioneel functioneren (Leerling in Beeld)

Er vinden 2 afnamemoment per schooljaar plaats. Deze afnames zijn tegelijk met de andere toetsmomenten in het jaar.

De leerkrachten van groep 1/2 vullen doelen op sociaal-emotioneel functioneren in het digikeuzebord in. Precieze data worden jaarlijks vastgelegd in de toetskalender en jaarplanning.

Na elke afname wordt er een analyse gemaakt.

De analyse wordt in eerste instantie gemaakt door de Intern Begeleider en de gedragspecialist. Daarna vindt er een terugkoppeling plaats in het team. We gaan ons voornamelijk richten op de aandachtspunten van de gehele klas op pedagogisch vlak. Individuele leerlingen die opvallen worden besproken en worden ondersteund waar nodig.

4.2 Kwink

Kwink is een online lesmethode voor sociaal-emotioneel leren voor groep 1 t/m 8. Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Deze methode is gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten gericht op preventie.

4.3 Pestprotocol

Op kindcentrum d'n Bogerd is een pestprotocol aanwezig. In het protocol wordt besproken hoe wij met pesten op school omgaan. In de klassen wordt ook regelmatig gepraat over pesten. Hoe wordt het ervaren en wat kunnen de gevolgen zijn.

4.4 Regels en afspraken

Op school zijn regels en afspraken aanwezig op klassenniveau en schoolniveau. In elke klas worden de klassenregels voor de leerlingen zichtbaar gemaakt.

Hoofdstuk 5: Didactische onderwijsbehoeften

5.1 Ontwikkelingsperspectief

Het komt wel eens voor dat een kind na intensief ondersteunen te weinig vooruitgang boekt en een plan van aanpak niet meer volstaat. In het kader van passend onderwijs treffen wij dan in samenspraak met ouders voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften aparte voorzieningen en bieden wij planmatige zorg: een eigen leerlijn voor één of meerdere vakken. Bij voorkeur start een eigen leerlijn vanaf eind groep 6. Daarvoor wordt geprobeerd met extra hulp het kind zo lang mogelijk bij de groep te houden. De eigen leerlijn wordt beschreven in het opgestelde OPP.

Bij de beslissing om over te gaan tot een eigen leerlijn is er altijd overleg met de intern begeleider, de leerkracht(en) en ouders, aangevuld met andere deskundigen.

5.2 Dyslexieprotocol

In het dyslexieprotocol staat beschreven hoe wij, als school, omgaan met dyslexie.

5.3 (Hoog) begaafde kinderen

In ons protocol voor meer-en hoogbegaafde leerlingen staat beschreven op welke manier we omgaan met kinderen die meer nodig hebben dan de basisstof die per jaargroep wordt aangeboden.

Hoofdstuk 6: Taakverdeling

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de zorg die aan de kinderen wordt gegeven en voor de uitvoering van de speciale hulp die kinderen nodig hebben.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor:

- management van de leerlingenzorg
- ondersteuning aan leraren

De directie is verantwoordelijk voor de invoering, verdere beleidsontwikkeling en evaluatie van de zorg.

6.1 Taken van de IB-er

- Ontwikkelen en bewaken van zorgafspraken.
- Planmatig werken > regelmatige signalering, analyseren, diagnosticeren, remediëren en evalueren leerlingendossiers.
- Inschakelen externe instanties bij hulpverlening verwijzing naar/ overgang naar/ terugplaatsing vanuit speciaal basisonderwijs.
- Organiseren periodieke leerlingenbesprekingen met individuele leerkrachten en zorgdragen voor verslaglegging hiervan.
- Laten uitvoeren van het leerlingvolgsysteem door de groepsleerkrachten.
- Beheren van orthotheek.
- Bijhouden van actuele ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
- Werkoverleg over zorg:
 - Tijdens zorgteam
 - Tijdens IB-netwerkoverleg van scholen uit Deurne, Asten en Someren
 - Tijdens IB-cluster overleg Deurne-Zuid
- ZAT: Zorg- en adviesteam.
- Maken van de toetskalender.
- Contact met ouders i.v.m. onderzoeken.
- Externe contacten.
- Trendanalyses maken
- Kinderen en leerkrachten begeleiden bij het gebruik van: textaid, BOUW!, digitale afname cito toetsen
- Contact met de coördinatoren binnen de school (gedragsspecialist, specialist jonge kind, meer-hoogbegaafdheid, reken coördinator)

6.2 Ondersteunende taken van de IB-er

De interne begeleider kan in samenspraak met de leerkracht:

- Ondersteunen bij het analyseren van signaleringsgegevens
- Samen met de leerkrachten indien nodig didactische individuele handelingsplannen, groepsoverzichten en evaluaties maken
- Ondersteunen in gesprekken met ouders
- Coachen bij uitvoering van plannen n.a.v. besprekingen
- Evalueren van didactische handelingsplannen of OPP
- Verrichten van diagnostisch onderzoek
- Observeren in de groep
- Helpen bij het ontwikkelen van aangepaste leerlijnen voor kinderen
- Inzetbaar maken van remediërend materiaal
- Ondersteunen bij de adviesgesprekken van groep 8

Hoofdstuk 7: Communicatie

Communicatie is een belangrijk instrument. We gaan ervan uit dat ouders, school en eventueel derden, partners zijn in het begeleiden van de ontwikkeling van kinderen. De leerkracht is altijd eerste aanspreekpunt. De leerkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar groep en de toegewezen kinderen. Vanuit deze verantwoordelijkheid neemt de leerkracht vervolgstappen richting IB of directie.

Op school vinden gesprekken plaats om de kwaliteit van onderwijs, en dus voor de zorg voor alle kinderen, te verhogen.

7.1 geplande gesprekken

De volgende geplande situaties kennen we:

- Startgesprekken
- Groeps-toetsbesprekingen
- Groepsoverdracht
- Teamvergaderingen
- Bouw-overleg
- Evaluatiegesprekken m.b.t. de resultaten van het onderwijs
- SEO-gesprekken
- Rapportgesprekken

7.2 Communicatie met ouders

Op de volgende momenten voeren wij gesprekken met de ouders van de leerlingen:

- Informatie en intakegesprek rond aanmelding
- Inloopsprek uur
- SEO-gesprekken (gesprek met ouders over de sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Voortgangsgesprekken gedurende het schooljaar
- Adviesgesprekken > midden groep 7, begin groep 8 en midden groep 8 naar aanleiding van het leerling overzicht 6, 7 en 8
- Overleg gekoppeld aan specifieke ondersteuningsbehoefte rond een kind (individueel handelingsplan, OPP)

7.3 Communicatie met de leerlingen

Leerkrachten voeren met de leerlingen ook gesprekken. De volgende gesprekken vinden er plaats: De leerlingen vanaf groep 4 zijn bij alle oudergesprekken aanwezig. Tijdens de SEO-gesprekken in november en bij de gesprekken n.a.v. het rapport.

Verder voeren de leerkrachten met de leerlingen ontwikkelgesprekken.

Tijdens deze gesprekken wordt besproken waar de leerling nog aan wil werken de komende periode, of kunnen met de leerkracht bespreken wat er juist wel of niet goed gaat in de klas.

Hoofdstuk 8: ZAT-overleg

Wanneer nodig vindt er op Kindcentrum d'n Bogerd een overleg plaats tussen de IB-er, directeur, leerplichtambtenaar (op afroep), huisarts, jeugdverpleegkundige van de GGD, wijkagent en Gezins- en jongerencoach. Waar nodig worden ouders en/of de groepsleerkracht uitgenodigd. Het doel van dit overleg is vroegtijdig signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen ter consultatie tijdens dit overleg worden ingebracht. Indien er vervolgstappen nodig zijn worden ouders daar vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ouders worden voor aanvang van het overleg op de hoogte gesteld. In verband met de nieuwe AVG wet moeten ouders toestemming verlenen. Mochten dit overleg vaker nodig zijn, kan dit op afroep van alle externe instanties die betrokken zijn.

Formulieren

Beschrijving aanpak op drie niveaus

Bij het indelen in de niveaus binnen ons aanbod kijken we naar het LVS, de methode maar vooral naar het kind zelf (sociaal- emotionele ontwikkeling en taakwerkhouding). Toets uitslagen werken toetsend en adviserend voor de leerkracht, maar niet bepalend in de keuze voor het aanbod. De uitslagen die vermeld worden bij de subgroepen dienen als basis, in de praktijk moeten deze ruimer genomen worden.



Op welke gebieden worden onze leerlingen ingedeeld in drie niveaus:

<u>Groep 1-2</u>	<u>Groep 3</u>	<u>Groep</u>	<u>4</u>	<u>t/m</u>	<u>8</u>
taalontwikkeling	taal/lezen	technisch			lezen
rekenontwikkeling	rekenen	rekenen			
		spelling			
		begrijpend			lezen

Ster:

LVS uitslagen: (III) – IV of V
Methode gebonden toetsen / observaties onvoldoende

Dit zijn leerlingen die moeite hebben met het verwerken van de reguliere (oefen)stof na de reguliere basis-instructie. Zij zijn langer leerkrachtafhankelijk en krijgen extra (pré/verlengde) instructie. Ze krijgen tijdens deze extra instructie begeleiding bij de lesstof en/of hun taakwerkhouding. Het kan ook voorkomen dat een leerling sociaal emotioneel wat extra aandacht van de leerkracht nodig heeft. Er wordt per leerling bekeken of het nodig is om uit de basisstof oefeningen weg te strepen en hiervoor in de plaats beter passend oefenmateriaal aan te bieden.

Maan:

LVS uitslagen (IV) III of II
Methode gebonden toetsen / observaties voldoende tot goed

Dit zijn leerlingen die voldoende hebben aan de reguliere basis-instructie van de leerkracht en die vervolgens nagenoeg zelfstandig of met hulp van medeleerlingen de stof kunnen verwerken. Deze leerlingen kunnen incidenteel deelnemen aan de verlengde instructie. Bijvoorbeeld omdat dit vanwege hun taakwerkhouding of sociaal/emotionele behoeftes wenselijk is. Maar ook wanneer het een enkel onderdeel in de lesstof betreft waarbij zij niet voldoende hebben aan de basis-instructie van de leerkracht.

Zon:

LVS (II) I of I-plus
Methode gebonden toetsen / observaties goed tot zeer goed

Dit zijn leerlingen die minder instructie nodig hebben, vooruitlopen op cognitief gebied en daardoor

sneller door de reguliere basisstof heen kunnen gaan. De extra tijd wordt gevuld met lesstof die uitdagend is en waarbij deze leerlingen vaardigheden als analyseren en beargumenteren nodig hebben. De extra lesstof doet een beroep op het inzicht van de leerling. Het 'leren leren' is hierbij van belang. De leerlingen uit de zoonpak hebben een zelfstandige, actieve werkhouding en een goed werktempo.

Bogerdiaanpak

Groepsplannen

Schooljaar:

Groep: 7

Standaardaanpak binnen onze drie niveaus

Rekenen

Methode:

Algemene organisatie:

1. Ster

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht(didactiek):

2. Maan

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht (didactiek):

3. Zon

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht (didactiek)::

Spelling

Methode:

Algemene organisatie:

1. Ster

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht (didactiek):

2. Maan

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht (didactiek):

3. Zon

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht (didactiek):

Technisch lezen

Methode:

Algemene organisatie:

1. Ster

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht(didactiek):

2. Maan

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht(didactiek):

3. Zon

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht(didactiek):

Begrijpend lezen

Methode:

Algemene organisatie:

1. Ster

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht(didactiek):

2. Maan

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht(didactiek):

3. Zon

Extra materialen:

Organisatie en rol van de leerkracht(didactiek):

Analyse LVS-toetsen en ontwikkeling; 4XL

toets	Analyse + verbeteractiviteiten (wat ga je anders doen, wat pas je aan?)
Rekenen-wiskunde	<p>Leerlingen: (Opvallende vaardigheidsscore, werkhouding, taakgerichtheid)</p> <p>Leerstof: (Waar vallen ln. op uit, differentiatie, leerlijnen, hiaten)</p> <p>Leertijd: (differentiatie, wat heeft deze groep nodig)</p> <p>Leerkrachtvaardigheden: (Instructie, rol lkr. werkvormen, klassenmanagement)</p>
Begrijpend lezen	<p>Leerlingen:</p> <p>Leerstof:</p> <p>Leertijd:</p> <p>Leerkrachtvaardigheden:</p>
Technisch lezen (AVI+DMT)	<p>Leerlingen:</p> <p>Leerstof:</p> <p>Leertijd:</p> <p>Leerkrachtvaardigheden:</p>
Spelling	<p>Leerlingen:</p> <p>Leerstof:</p> <p>Leertijd:</p> <p>Leerkrachtvaardigheden:</p>